

関係者各位

労働者派遣法第 23 条第 5 項 及び 施行規則第 18 条の 2 に基づき、下記の情報を記載します。

### ■労働者派遣法第 23 条第 5 項に基づく情報提供

#### ○当該事業所における派遣事業実績（令和 3 年 6 月事業報告 時点）

派遣労働者の数	57 名
派遣先の数	60 件
マージン率（小数点以下第 2 位四捨五入）	23.4 %
労働者派遣に関する料金の平均額	13,157 円
派遣労働者の賃金の平均	10,078 円

※「派遣労働者の数」には日々雇用の派遣労働者を含む

#### ○教育訓練・キャリアアップに関する事項 ※教育訓練の一部

教育訓練内容	対象者	費用負担	賃金支給	種別
新規登録説明会時の教育訓練 （現場ルール、基礎安全教育等）	新規登録者	無料	-	-
初勤務者への教育訓練 （現場ルール・基礎安全教育等）	派遣労働者	無料	有給	入職時
班長学習会 （向上訓練・安全教育）	派遣労働者 （当社規定の班長）	無料	有給	職能別
フォークリフト研修	派遣労働者（フォークリフト乗車）	無料	有給	職能別
衛生推進者講習	派遣労働者 ※年次教育 （当社規定の班長）	無料	有給	階層別
個人情報保護講習	派遣労働者 ※年次教育	無料	有給	階層別
滅菌業務基礎講習	派遣労働者 ※年次教育	無料	有給	階層別
異物混入防止・衛生講習	派遣労働者 ※年次教育	無料	有給	階層別
はい作業主任者講習	派遣労働者 ※年次教育	無料	有給	階層別

※大型集合訓練（震災対策訓練・ムダ取りコンテスト・班長大結集・フォーク技能競技大会）を年に 1 度実施。また、その他の各種研修・資格講習あり

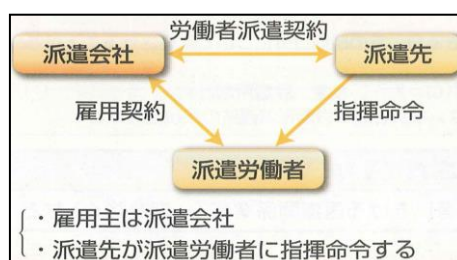
○キャリアコンサルティングの相談窓口 TEL：06-6648-7373（支店長）

#### ○その他、参考になると認められる事項

- ・フォークリフト技能講習（安衛法）の当社センターにおける取得サポートあり。
- ・「社会保険・雇用保険」 / 「年次有給休暇」 / 「法定休暇」 / 「定期健康診断」
- ・派遣スタッフを対象に弊社社員への登用制度あり。（※試験あり）

#### ○労働者派遣制度の概要

##### ◆労働者派遣のしくみ



## ●待遇に関する事項等の説明（説明事項等）について

＜労使協定締結の有無＞： 締結あり      ＜協定期限＞： 令和5年3月31日

＜協定対象となる派遣労働者の範囲＞（※労使協定 第1条抜粋）

（対象となる派遣労働者の範囲）

- 第1条 本協定は、派遣先で「09 建築・土木技術者等」の業務に従事する従業員及び別表1-1の業務に従事する従業員（以下「対象従業員」という。）に適用する。
- 2 「対象従業員」については、派遣先が変更される頻度が高いことから、中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本労使協定の対象とする。
- 3 テイケイワークス西日本株式会社 なんば支店は、雇用する「対象従業員」について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。
- 4 ただし、待遇決定方式を変更しなければ派遣労働者の雇用確保が著しく難しくなる場合、派遣労働者から合意を得た上で協定の適用を除外し、派遣先の労働者との均等均衡を考慮した上で待遇を決定する場合がある。

### ■派遣労働者として就業した場合における賃金額の見込み・その他の待遇に関する事項

【 賃金額の見込、及びその他待遇 】

基本時給	大阪府	時給 1,000 円～
	上記府県以外	時給 940 円～
諸手当	班長/統括班長手当	日額 500 円/1,000 円
	フォーク手当	日額 500 円～
	滅菌講習手当	日額 200 円
	個人情報保護講習手当	日額 200 円
	衛生推進者講習手当	日額 200 円

※上記の他、会社が必要と認めた場合、手当を支給する場合があります。

- ◆商号： テイケイワークス西日本株式会社
- ◆本社： 〒530-0012 大阪府大阪市北区芝田二丁目6番30号 梅田清和ビル8F
- ◆役員： 代表取締役 河田 洋志      ◆URL： <http://www.teikeiworks-west.jp>
- ◆設立： 平成28年12月      ◆資本金： 1億円
- ◆売上： 10.69億円（令和3年6月度）      ◆取引実績： 190社以上（令和3年6月現在）
- ◆事業内容
  - ・労働者派遣法に基づく一般労働者派遣事業（派 27-302401）
  - ・有料職業紹介業（27-ユ-302061）      ・アウトソーシング全般
- ◆拠点数： 3支店 3事業所
- ◎支店： 梅田・なんば・神戸
- ◎事業所： 南港・西淀川・神戸須磨

別表 1

分類	
256	電話応接事務員
257	総合事務員
258	医療・介護事務員
271	生産現場事務員
272	倉庫検収係員
311	パソコン操作員
312	データ入力係員
323	小売店販売員
403	飲食物給仕係
554	弁当・惣菜類製造工
623	食料品検査工
624	飲料・タバコ検査工
625	紡織製品検査工
643	製図工（CADオペレーター）
684	フォークリフト運転作業員
725	エアコン取付作業員
753	陸上荷役・運搬作業員
754	倉庫作業員
756	荷造作業員
761	ビル・建物清掃
771	製品包装作業員
779	他に分類されない包装の作業
781	選別作業員
782	軽作業員